

**SOLICITUD DE AYUDA EJE LEADER**

**Asociación para el desarrollo de la Rioja Alta**

|  |  |
| --- | --- |
| **MEMORIA DESCRIPTIVA Y PLAN DE VIABILIDAD DEL PROYECTO DE INVERSIÓN** | |
| **Nombre del Proyecto:** |  |

**Convocatoria 201..**

|  |
| --- |
| **A. PROTECCIÓN DE DATOS** |

En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre y la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal, los/as solicitante/s quedan informados/as de que los datos facilitados a la Asociación para el Desarrollo de la Rioja Alta (ADRA) a través de esta memoria descriptiva y estudio de viabilidad, son necesarios para la formalización y gestión de las ayudas Leader y que se incorporarán al correspondiente fichero de persona o entidades promotoras para su uso interno, y para gestión, tramitación y pago de las ayudas solicitadas, así como para la promoción y difusión de las ayudas concedidas, para todo lo cual se da expresamente su autorización.

Asimismo, se informa de que el responsable de dicho fichero es ADRA pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, total o parcial y oposición de los datos obrantes en dicho fichero, en los términos establecidos en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y demás normativa complementaria mediante escrito dirigido a ADRA que podrá ser presentado personalmente en estas oficinas o remitido por correo certificado a la siguiente dirección:

ADRA

Centro Sensorial del Vino. La Vista

c/ Víctor Cardenal 63,

26340 San Asensio (La Rioja)

Quienes firman prestan su conformidad a la recogida de datos y autorizan expresamente la cesión para las indicadas finalidades que pueda ser realizada entre ADRA y otras sociedades o entidades relacionadas con la prestación de los servicios solicitados o auxiliares de éstos en los términos previstos en la indicada Ley.

|  |
| --- |
| **B. RECOMENDACIONES IMPORTANTES PARA CUMPLIMENTAR LA MEMORIA** |

* Desde el momento de la presentación de esta memoria en nuestras oficinas se iniciará un proceso intenso de intercambio de información entre ADRA y el solicitante; por ello le rogamos encarecidamente que nos facilite una dirección de correo electrónico a la que pueda acceder con regularidad. Independientemente de las comunicaciones oficiales que se realizarán por las vías establecidas en nuestro procedimiento interno, el equipo técnico de ADRA intentará siempre utilizar el correo electrónico para recabar información adicional, realizar consultas y agilizar el proceso de estudio del expediente. El uso del correo electrónico mejorará la comunicación y acortará los plazos de decisión.
* Toda la información que nos facilite a través del presente documento se empleará para analizar el proyecto y, en el caso de que la ayuda sea aprobada, proceder a la baremación del mismo determinando el porcentaje de subvención. Por tanto, le rogamos encarecidamente que dedique todo el tiempo que sea necesario para cumplimentar todos los apartados con una información que debe de ser:

|  |  |
| --- | --- |
| **Completa** | Todos aquellos datos que se omitan en cualquiera de los apartados no podrán ser tenidos en cuenta por el equipo técnico que valorará su proyecto; por tanto asegúrese de que cumplimenta cada uno de los campos solicitados. Sin embargo entendemos que debido a las particulares características del solicitante, su actividad o tipo de inversión puede darse el caso de que no proceda completar algún apartado; en tal caso escriba la frase **“NO PROCEDE”** |
| **Concreta** | La información que aporte en cada apartado deberá ajustarse estrictamente a los datos que se solicitan. Recomendamos **no sobrepasar el espacio previsto** aunque puede añadir cuanta información estimase oportuno en la última página del documento destinada a tal efecto. |
| **Realista** | Todos los datos que nos proporcione reflejarán la realidad del proyecto. La inclusión de datos falsos no supondrá en ningún caso un aumento de la ayuda y además podrá ser motivo para su denegación o revocación. No olvide que uno de los objetivos fundamentales del equipo técnico que valorará su proyecto es comprobar la veracidad de los datos aportados. |
| **Responsable** | Todas y cada una de las páginas de esta memoria tienen que ser firmadas por el solicitante con el fin de avalar la veracidad de la información transmitida. En el caso de que la memoria esté confeccionada por otra persona o entidad distinta al solicitante **no la firme sin antes leerla y revisarla.** |

* Si durante el proceso de elaboración de la memoria tuviese alguna duda, por favor contacte con ADRA en el teléfono / fax 941 457 150 o en el correo electrónico [info@adriojaalta.org](mailto:info@adriojaalta.org)
* Es conveniente que antes de acometer esta memoria y plan de viabilidad se lea la Orden de Bases que regula la convocatoria de ayudas disponible en la web [**www.adriojaalta.org**](http://www.adriojaalta.org)

|  |
| --- |
| **1. DATOS DEL PROMOTOR** |

Información general sobre el solicitante (persona física o jurídica) objeto de la ayuda Leader.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROMOTOR**  *(Persona física o jurídica)* | | |
| Nombre y apellidos o Razón Social | | NIF / CIF |
|  | |  |
| Domicilio Social | | Población y Código Postal |
|  | |  |
| Teléfono | Correo Electrónico | Fax |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REPRESENTANTE**  *(Cumplimentar en el caso de que el solicitante actúe con representación que pueda ser acreditada. Es obligatorio en el caso de que el solicitante sea una* ***persona jurídica****)* | | |
| Nombre y apellidos | | NIF / |
|  | |  |
| Domicilio | | Población y Código Postal |
|  | |  |
| Teléfono | Correo Electrónico | Fax |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PERSONA DE CONTACTO**  *(Para todos los trámites y comunicaciones relacionados con la ayuda)* | | |
| Nombre y apellidos | | NIF / |
|  | |  |
| Domicilio | | Población y Código Postal |
|  | |  |
| Teléfono | Correo Electrónico | Fax |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **2. DATOS DE LA SOCIEDAD** |

Información general sobre la forma jurídica del solicitante de la ayuda.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dirección de la empresa**  *(Para personas físicas y jurídicas sólo si es diferente del domicilio social)* | Dirección |  |
| Código postal |  |
| Localidad |  |

**Si el promotor es una persona física (empresario individual)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Situación laboral en el momento de la solicitud**  *(Marcar con una X)* | Desempleado |  |
| En activo por cuenta propia (autónomo) |  |
| En activo por cuenta ajena |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pertenencia a colectivos prioritarios**  *(Marcar con una X)* | Mujer desempleada |  |
| Joven desempleado |  |
| Parado de larga duración |  |
| Inmigrante |  |

**Si el promotor es una persona jurídica (sociedad)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Información sobre la constitución**  *(Marcar con una X)* | Empresa en Constitución |  |
| Empresa Constituida |  | Año de Constitución |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Forma jurídica adoptada o por adoptar**  *(Marcar con una X)* | Comunidad de Bienes (C.B.) |  |
| Sociedad Anónima (S.A.) |  |
| Sociedad Limitada (S.L.) |  |
| Sociedad Anónima Laboral (S.A.L) |  |
| Sociedad Limitada Laboral (S.L.L.) |  |
| Cooperativa |  |
| Asociación o Fundación |  |
| Entidad Local |  |
| Otros (especificar) |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Composición Accionarial de la Sociedad** | | | |
| Nombre y Apellidos o Razón Social | DNI / CIF | Cargo | % Participación |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Situación Laboral de los socios** | | |
|  | Número de Socios | % Participación |
| Desempleados |  |  |
| En activo por cuenta propia (autónomos) |  |  |
| En activo por cuenta ajena |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actividad Principal de la empresa** | Código C.N.A.E. |  |
| Código I.A.E. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Descripción de las instalaciones** **y equipos de la empresa** *(terrenos, naves, maquinaria, equipamiento, patentes de su titularidad, licencias compradas, etc.)\** |  |

\*No cumplimentar si la empresa es de nueva creación

|  |  |
| --- | --- |
| **Trayectoria de la empresa** *(Breve descripción de la historia de la empresa indicando su evolución, nuevos productos, cambios de propietarios, clientes relevantes…)\** |  |

\*No cumplimentar si la empresa es de nueva creación

|  |  |
| --- | --- |
| Ejercicio 2015 | Ejercicio 2016 |
| **Datos económicos y de empleo de los dos últimos años** | Nº de empleos de la sociedad *(media anual)* |  |  |
| Volumen anual de negocios *(facturación total según cuenta resultados)* |  |  |
| Activo del balance *(conjunto de bienes y derechos de los que es titular la empresa)* |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **¿Pertenece la sociedad a algún grupo empresarial?**  *(Marcar con una X)* | Sí |  | ¿A cuál? |  |
| No |  |

|  |
| --- |
| **3. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO** |

Información básica sobre el proyecto de inversión

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del proyecto** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo de proyecto**  *(Marcar con una X)* | Nueva Creación |  |
| Ampliación |  |
| Modenización |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ubicación de las inversiones** | Dirección |  |
| Localidad |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actividad Económica del proyecto** | Código C.N.A.E. |  |
| Código I.A.E. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sector de actividad**  *(Marcar con una X)* | Agricultura |  |
| Ganadería |  |
| Industria agroalimentaria |  |
| Otras industrias |  |
| Sector turístico |  |
| Servicios |  |
| Otro sector (especificar) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Acción en la que se enmarca el proyecto**  *(Marcar con una X)* | Creación de empresas no agrícolas |  |
| Desarrollo de actividades no agrícolas (ampliación, modernización y traslado) |  |
| Creación, mejora o ampliación de todo tipo de infraestructuras a pequeña escala, incluidas las inversiones en energías renovables y el ahorro energético |  |
| Inversiones para el uso público en infraestructura recreativa, información turística e infraestructura turística en pequeña escala |  |
| Inversiones en la creación, mejora o ampliación de los servicios básicos locales para la población rural, incluyendo el ocio y la cultura, y la infraestructura relacionada. |  |
| Inversiones vinculadas al mantenimiento, recuperación y rehabilitación del patrimonio cultural. |  |
| Mejora de las explotaciones agrarias |  |
| Implantación de energías renovables con vista al autoabastecimiento |  |
| Gestión en común de residuos agroalimentarios |  |
| Traslado de edificios agrarios |  |
| Ayudas a la transformación y comercialización de productos agrícolas |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fechas aproximadas para la ejecución de las inversiones** | Fecha de Inicio | Fecha de finalización |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Descripción del proyecto de inversión para el que se solicita la ayuda:**  **Razones fundamentales que le llevan a crear su propia empresa**  **Objetivos que se desean conseguir (personales, profesionales y empresariales)** |
|  |

|  |
| --- |
| **4. FORMACIÓN Y EXPERIENCIA DEL PROMOTOR** |

Información general sobre la formación académica y experiencia profesional del solicitante. Estos datos servirán para evaluar la preparación y capacidad empresarial. En el caso de sociedades la información que se solicita debe referirse sólo a aquellos socios que trabajan directamente en la empresa.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Promotor** | | **Socio 1** | | **Socio 2** | | **Socio 3** | |
| **Nivel de Estudios**  (Marcar con una X) | Básicos |  | Básicos |  | Básicos |  | Básicos |  |
| Secundarios |  | Secundarios |  | Secundarios |  | Secundarios |  |
| Universitarios |  | Universitarios |  | Universitarios |  | Universitarios |  |

|  |
| --- |
| **Titulación / Formación del promotor** |
|  |

|  |
| --- |
| **Experiencia empresarial del promotor** |
|  |

|  |
| --- |
| **Experiencia profesional del promotor relacionada con la actividad de inversión** |
|  |

|  |
| --- |
| **5. PLAN DE VIABILIDAD. INFORMACIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Idea**  *(¿Cómo surgió el proyecto?)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Productos o Servicios que se comercializarán** *(Gama de productos que se ofrecerán, principales ventajas sobre otros productos similares, cualidades más relevantes, motivos por los que sus productos o servicios serán más competitivos, valor añadido, marca e imagen, etc.)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Reglamentación** *(¿Está sujeta la actividad principal del proyecto a algún tipo de regulación? Si es así indique cuál.)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Descripción del proceso productivo o de prestación de servicios** *(Fases del proceso de producción; almacenaje, transformación, embalaje y transporte; partes del proceso subcontratadas, destino de los residuos generados, procedimientos de control de calidad, innovaciones aplicadas al proceso, etc.)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Materias primas** *(Información de los productos que se emplean en el proceso productivo, sus características, precios, motivos por los que se usan estos y no otros, plazos de entrega, origen, certificados de calidad, etc..)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Proveedores** *(Detalle de los principales suministradores de materias primas, equipos o materiales con sus precios. Indique si los conoce, dónde están ubicados, la distancia de su centro de producción, referencias y por qué prefiere a estos proveedores y no a otros. En el caso de servicios indique si cuenta con exclusividad. ¿Hay proveedores extranjeros? )* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Precios de sus productos o servicios** *(Información del coste de venta de su oferta, de los distintas categorías de precios si las hubiese y del margen de beneficio estimado que se espera tras aplicar los precios referidos)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Clientes** (*Quienes serán sus principales clientes. Información sobre las categorías de clientes, procedencia y localización. Razones por los que se dirige a un tipo de cliente y no a otro, etc.)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Competidores** (*Información sobre la competencia; localización, nivel de precios, comparativa de calidades y categorías, canales de distribución, cuota de mercado genérica y cuota de mercado por tipo de cliente, formas de venta, etc.)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Distribución** (*¿Cómo venderá y distribuirá sus productos o servicios? Canales de distribución, venta directa, venta por Internet, agentes, distribuidores, etc. Ámbito geográfico de actividad y venta. Detalle si exportará sus productos)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Promoción y publicidad** (*¿Cómo se realizará la promoción de sus productos o servicio? Indique si realizará publicidad en medios de comunicación, Internet, promociones directas a clientes o distribuidores, etc.)* |  |

|  |
| --- |
| **6. PLAN DE VIABILIDAD. EMPLEO / RECURSOS HUMANOS** |

Información sobre la plantilla de trabajadores, tanto por cuenta propia como ajena de la sociedad. Cumplimentar también en caso de empresarios individuales (autónomos). Todos los datos se referirán a la fecha de solicitud y deberán coincidir con los datos aportados en la declaración de empleo.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Consolidación de empleo (Empleos actuales)\* | | | | | | | | | | | |
| Tipo | Nº | Duración de la jornada | | |  | Grupos Prioritarios | | | | | |
| Completa | Media | Menos | Hombre | Joven≤ 30 años | Mayor≤ 55 años | Discapacitado | Mujer | Parado de larga duración (más de 2 años) | Parado mayor de 52 años |
| Autónomo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Contrato indefinido |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Contrato temporal |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Contrato formativo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Otros (especificar) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Siempre a fecha de la solicitud. No cumplimentar en el caso de empresas de nueva creación

\*\*El parado de larga duración es la persona inscrita como demandante de empleo, de forma ininterrumpida, durante un periodo superior a dos años. Indique sólo el número de personas de cada grupo ( mujer, joven o inmigrante) que la empresa ha contratado en los dos últimos años y que pertenecían a esta categoría de desempleados.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Creación de empleo (Empleos que se crearán con el proyecto)\* | | | | | | | | | | | |
| Tipo | Nº | Duración de la jornada | | |  | Grupos Prioritarios | | | | | |
| Completa | Media | Menos | Hombre | Joven≤ 30 años | Mayor≤ 55 años | Discapacitado | Mujer | Parado de larga duración (más de 2 años) | Parado mayor de 52 años |
| Autónomo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Contrato indefinido |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Contrato temporal |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Contrato formativo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Otros especificar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Se considerará **consolidación de empleo** el hecho de que la actividad propuesta contribuya a conservar puestos de trabajo ya creados al aumentar la competitividad, generar nuevas áreas de trabajo, resolver problemas que ponen en riesgo la viabilidad de un proyecto o generar viabilidad a trabajadores autónomos que se vinculen directamente con la actividad prestando sus servicio de manera habitual.

Se considerará **creación de empleo,** el incremento de plantilla, el autoempleo nuevo o la creación de puestos de trabajo autónomos dependientes no existentes anteriormente y vinculados con la iniciativa. Para determinar la creación de empleo en actividades existentes se considerará que se incrementa la plantilla media, medida durante los últimos 6 meses

El empleo consolidado y creado deberá ser mantenido durante 5 años, contados a partir de la fecha de la resolución de pago de la ayuda.

|  |
| --- |
| **7. INFORMACIÓN SOBRE CRITERIOS DE BAREMACIÓN GENERALES** |

|  |  |
| --- | --- |
| **INNOVACIÓN** | |
| Se entiende por innovación cualquier solución o propuesta que plantea nuevos enfoques y/o nuevas soluciones a problemas existentes que resulten útiles a la hora de poder mejorar la competitividad o los resultados. Se debe aportar una memoria el problema, el proceso, cuestión o producto que se quiere optimizar y los aspectos novedosos que presenta para resolver la cuestión. Se valorará igualmente que se introduzcan criterios que favorezcan su evaluación y/o su transferibilidad. | |
|  | **No** |
|  | **Si. Si su respuesta es afirmativa deberá explicar los diferentes aspectos que se relacionan más abajo** |
| **Criterios de baremación** | Definición del problema o proceso que se pretende resolver o que justifica la acción |
| Definición de un proceso que el promotor considera innovador |
| Valoración de la innovación |
| Definición de indicadores de evaluación |
| Definición de estrategia de transferibilidad |
|  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CAMBIO CLIMÁTICO Y MEJORA DEL MEDIO AMBIENTE** | | | |
|  | | | |
|  | **No** | | |
|  | **Sí, las que se detallan a continuación** | | |
|  |  | | |
| **1** | **Proyectos que impliquen obra civil** | **Certificado de eficiencia energética C o superior** |  |
| **Si no tiene certificado se podrán valorar los siguientes aspectos:** | **Caldera de biomasa o sistemas de placas solares para fines de calefacción** |
| **Al menos el 50% de sus puntos luminosos de bajo consumo** |
| **Sistemas domóticos que controlen el consumo energético** |
| **Aislamiento suficiente en paredes y carpintería en opinión del técnico basados en los criterios establecidos de eficiencia energética y en el código ético de edificación** |
| **2** | **Proyectos de otro tipo, se valorará en función de la acción. A modo de ejemplo, vehículos híbridos o con certificación ambiental, reducción de consumos en el proceso de la actividad, disminución de la huella de carbono, acciones para la disminución de efecto invernadero, uso de productos poco contaminantes…** | | |
| **3** | **Medidas generales de protección del medio ambiente** | **Medidas de reciclaje y separación de residuos** | |
| **Utilización de productos generales poco contaminantes** | |
| **Cuidado de ribazos mediante conservación de manto vegetal, realización de repoblaciones o plantaciones de otro tipo o protección de variedades autóctonas** | |
| **Existencia en el manual de la actividad de un protocolo de calidad ambiental** | |
| **Medidas de reducción de impacto acústico** | |
| **Medidas de reducción de impacto visual** | |
| **Inclusión de medidas medio ambientales en la estrategia de márketing** | |
| **Otras actuaciones descritas en la actuación que el equipo técnico valore como de carácter ambiental** | |
|  | | | |

**7. INFORMACIÓN SOBRE CRITERIOS DE BAREMACIÓN GENERALES**

**7. INFORMACIÓN SOBRE CRITERIOS DE BAREMACIÓN GENERALES**

**8. INFORMACIÓN SOBRE CRITERIOS ESPECÍFICOS DE BAREMACIÓN**

**Solo se aplicará un criterio dependiendo de la naturaleza del proyecto**

|  |
| --- |
| **Proyectos de creación de oferta, mejora de la oferta y creación de nueva infraestructura turística** |

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo de Establecimiento *(hotel, casa rural, hostal, apartahotel, etc.)* |  |
| Categoría *(nº de estrellas, nº de llaves…)* |  |
| Número de habitaciones |  |
| Número de camas totales |  |
| Número de habitaciones adaptadas para discapacitados |  |
| Instalaciones y equipamiento *(comedor, sala de juegos, jardín, barbacoa, alquiler de bicicletas, etc.)* |  |
| Actividades previstas *(visitas a bodegas, senderismo…)* |  |
| ¿Tiene sistemas de ahorro de agua y energía? Indique cuáles |  |
| Sistema de calefacción y climatización si lo hubiese. Describa los motivos de la elección del sistema empleado |  |
| Breve descripción del edificio / finca en el que se sitúa el establecimiento |  |
| ¿Tiene página web? Indique cual. |  |
| ¿Cuántas personas trabajarán en el establecimiento? |  |
| Plan de calidad interno con manual de calidad |  |
| Plan de marketing |  |
| Sistema al menos de disponibilidad de reserva on line |  |
| Pago con tarjeta |  |
| Publicidad al menos en dos idiomas |  |
| Planificación de otros servicios necesarios para su clientela |  |
| El establecimiento es accesible |  |
| Participación en la Ruta del Vino |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROYECTOS DE PROMOCIÓN Y/O INFORMACIÓN TURÍSTICA** | |
|  | **No** |
|  | **Sí, las que se detallan a continuación** |
| **Criterios de baremación** | **Utilización de recursos en Internet** |
| **Trabajar al menos en dos idiomas** |
| **Tener definido el target (solo en promoción)** |
| **Incluir la Ruta del Vino** |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROYECTOS DE CREACIÓN DE PRODUCTO TURÍSTICO** | |
|  | **No** |
|  | **Sí, las que se detallan a continuación** |
| **Criterios de baremación** | **Definición y justificación del público destinatario** |
| **Determinación de los servicios y nivel de calidad de los mismos** |
| **Estar paquetizado o con posibilidades de paquetización** |
| **Diversificación del catálogo** |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PUESTA EN VALOR DEL PAISAJE Y EL PATRIMONIO** | |
|  | **No** |
|  | **Sí, las que se detallan a continuación** |
| **Criterios de baremación** | **Incluir en el proyecto la elaboración de elementos de comunicación** |
| **Disponer de un plan de interpretación** |
| **Ser accesible** |
| **Integrarse en una estrategia de producto turístico** |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **MEJORA DE LA OFERTA** | |
|  | **No** |
|  | **Sí, las que se detallan a continuación** |
| **Criterios de baremación** | **Ampliación de la oferta en el negocio del que se trate** |
| **Mejoras de la competitividad propio y/o territorial** |
| **Implantación de planes de calidad** |
| **Pertenencia a la Ruta del Vino** |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **MEJORA DE LA COMERCIALIZACIÓN** | |
|  | **No** |
|  | **Sí, las que se detallan a continuación** |
| **Criterios de baremación** | Definición de mercados |
| Orientación a la comercialización directa |
| Utilización de TIC´s |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **NUEVAS FORMAS DE COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS LOCALES** | |
|  | **No** |
|  | **Sí, las que se detallan a continuación** |
| **Criterios de baremación** | Definición de mercados |
| Orientación a la comercialización directa, km y/o grupos de consumo |
| Utilización de TIC´s |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROMOCIÓN DE PRODUCTOS LOCALES** | |
|  | **No** |
|  | **Sí, las que se detallan a continuación** |
| **Criterios de baremación** | Utilización de recursos de internet |
| Trabajar al menos en dos idiomas |
| Tener definido el target |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PUESTA EN MARCHA DE NUEVAS PRODUCCIONES** | |
|  | **No** |
|  | **Sí, las que se detallan a continuación** |
| **Criterios de baremación** | Contemplar la posibilidad de visita |
| Incluir estrategias de diseño |
| Tener definido el target |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **MEJORA EN LAS INFRAESTRUCTURAS GENERALES EN LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS** | |
|  | **No** |
|  | **Sí, las que se detallan a continuación** |
| **Criterios de baremación** | Definición clara del problema a resolver |
| Implicación multiagente |
| Compromiso de mantenimiento de más de 7 años |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCIONES DE IMPLANTACIÓN DE USO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS** | |
|  | **No** |
|  | **Sí, las que se detallan a continuación** |
| **Criterios de baremación** | Se aplicarán criterios territoriales y de colectivos desfavorecidos |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ESTUDIOS TERRITORIALES** | |
|  | **No** |
|  | **Sí, las que se detallan a continuación** |
| **Criterios de baremación** | Incluye acciones de difusión de resultados |
| Criterios de aplicabilidad |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **APOYO A ACCIONES CULTURALES** | |
|  | **No** |
|  | **Sí, las que se detallan a continuación** |
| **Criterios de baremación** | Mejoren la imagen de calidad del territorio |
| Diversifiquen la oferta cultural |
| Impliquen participación de la población local |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **APOYO A MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS** | |
|  | **No** |
|  | **Creación, ampliación y traslado** |
| **Criterios de baremación** | Modernización y Mejora de la calidad |
|  | |

|  |
| --- |
| **9. PLAN DE INVERSIÓN INICIAL** |

Información sobre las inversiones del proyecto. Se detallarán sólo aquellos conceptos que forman parte del presupuesto para el que se solicita la ayuda. El importe total sin IVA debe coincidir tanto con el total que figura en la relación de documentos acreditativos de presupuesto como en la solicitud de ayuda.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Capítulo | Concepto | | Importe total | Importe sin IVA |
| Proyectos y Estudios | Redacción de Proyectos | |  |  |
| Dirección de Obra | |  |  |
| Otros *(especificar)* | Redacción de memoria |  |  |
| Licencias\* | Obra | |  |  |
| Apertura | |  |  |
| Otros *(especificar)* |  |  |  |
| Adquisición de inmuebles | Naves industriales | |  |  |
| Oficinas / Locales | |  |  |
| Inmuebles para uso turístico | |  |  |
| Obra civil\*\* | Construcción y rehabilitación | |  |  |
| Instalaciones *(fontanería, electricidad, etc.)* | |  |  |
| Urbanización / acondicionamiento entorno | |  |  |
| Vehículos y elementos de transporte interno | | |  |  |
| Maquinaria, mobiliario, utillaje y equipos informáticos | Máquinas fijas | |  |  |
| Máquinas móviles | |  |  |
| Electrodomésticos | |  |  |
| Mobiliario | |  |  |
| Herramientas | |  |  |
| Menaje | |  |  |
| Equipos informáticos | |  |  |
| Otros *(especificar)* |  |  |  |
| Activos inmateriales | Promoción y publicidad | |  |  |
| Derechos de traspaso | |  |  |
| Licencias de fabricación | |  |  |
| Total Inversión | | |  |  |

\*Licencias *(marque lo que proceda)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Estado de las licencias y autorizaciones | Obra | Apertura | Ambiental |
| No solicitada |  |  |  |
| Solicitada |  |  |  |
| Pendiente de concesión |  |  |  |

\*\*Obra civil

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Importe según proyecto técnico *(Presupuesto de ejecución material)* |  |  |
| Importe según contrata *(Pro forma / presupuesto)* |  |  |
| Importe sometido a licencia de obra |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **¿Su proyecto contempla alguna otra inversión para la que NO solicita ayuda?** | | | |
|  | **No** | | |
|  | **Sí, las que se detallan a continuación:** | | |
| Concepto | | Importe total | Importe sin IVA |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |

|  |
| --- |
| **Notas sobre el plan de inversiones** |
|  |

|  |
| --- |
| **10. PLAN DE FINANCIACIÓN DEL PROYECTO** |

Información sobre las fuentes de financiación que el promotor empleará para llevar a cabo las inversiones previstas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fuentes de financiación | | | | Importe |
| Autofinanciación | Recursos propios | | |  |
| Aportaciones al capital social | | |  |
| Capitalización de prestación por desempleo | | |  |
| Otros *(especificar)* |  | |  |
| Total Autofinanciación (A) | | | |  |
| Financiación Ajena | Préstamos con entidades financieras\* | | |  |
| Préstamos personales | | |  |
| Subvención Leader prevista | | |  |
| Otras subvenciones *(especificar)\*\** | |  |  |
| Otros *(especificar)* |  | |  |
| Total Financiación Externa (B) | | | |  |
| Total Financiación (A+B) | | | |  |

\*Préstamos o Créditos con entidades financieras.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Préstamo 1 | Préstamo 2 | Préstamo 3 |
| Tipo de Préstamo *(hipotecario, personal, ICO, línea de crédito, etc.)* |  |  |  |
| Entidad Bancaria Prestataria: |  |  |  |
| Importe total del préstamo: |  |  |  |
| Importe cuota mensual: |  |  |  |
| Plazo de amortización: |  |  |  |
| Años de carencia: |  |  |  |
| Tipo de interés *(indicar fijo o variable)* |  |  |  |
| Situación actual *(solicitado, en estudio por la entidad, aprobado…)* |  |  |  |

\*\*Otras subvenciones.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Subvención 1 | | | | Subvención 2 | | | | Subvención 3 | | | |
| Organismo: |  | | | |  | | | |  | | | |
| Convocatoria de la ayuda: |  | | | |  | | | |  | | | |
| Presupuesto de inversión presentado: |  | | | |  | | | |  | | | |
| Importe de ayuda solicitado: |  | | | |  | | | |  | | | |
| Ayuda sujeta al régimen de mínimis | Sí |  | No |  | Sí |  | No |  | Sí |  | No |  |
| Ayuda financiada con Fondos Europeos | Sí |  | No |  | Sí |  | No |  | Sí |  | No |  |
| Cobrada | Sí |  | No |  | Sí |  | No |  | Sí |  | No |  |

|  |
| --- |
| **Notas sobre el plan de financiación** |
|  |

|  |
| --- |
| **11. CUENTA PROVISIONAL DE RESULTADOS (PÉRDIDAS Y GANANCIAS)** |

Descripción de los ingresos y gastos que se generarán con la actividad del proyecto objeto de subvención durante los tres primeros ejercicios.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Resultados de explotación | | | | Año1 | Año 2 | Año 3 |
| Ingresos | 1. Ventas o prestación de servicios | | |  |  |  |
| 2. Por arrendamientos | | |  |  |  |
| 3. Otros *(especificar)* |  | |  |  |  |
| A. Total Ingresos (1+2+3) | | | |  |  |  |
| Gastos | 4.Compras | | |  |  |  |
| 5. Sueldos y Salarios | | |  |  |  |
| 6. Seguridad Social a cargo de la empresa | | |  |  |  |
| 7. Arrendamientos | | |  |  |  |
| 8. Suministros *(servicios/mercaderías)* | | |  |  |  |
| 9. Primas de seguros | | |  |  |  |
| 10. Tributos *(contribuciones, tasas, etc.)* | | |  |  |  |
| 11. Servicios profesionales independientes *(asesor, contable, abogado, arquitecto, etc.)* | | |  |  |  |
| 12. Servicios bancarios y financieros *(comisiones)* | | |  |  |  |
| 13. Reparaciones y mantenimiento | | |  |  |  |
| 14. Transportes | | |  |  |  |
| 15. Gastos en Investigación y Desarrollo | | |  |  |  |
| 16. Publicidad, promoción y relaciones | | |  |  |  |
| 17. Amortización del inmovilizado | | |  |  |  |
| 18. Otros (especificar) | |  |  |  |  |
| B. Total Gastos (4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14+15+16+17+18) | | | |  |  |  |
| **1. RESULTADO DE EXPLOTACIÓN (A-B)** | | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| RESULTADOS FINANCIEROS | | Año1 | Año 2 | Año 3 |
| Ingresos | 19. Intereses cuentas bancarias |  |  |  |
| 20. Otros ingresos financieros |  |  |  |
| C. Total Ingresos (19+20) | |  |  |  |
| Gastos | 21. Intereses de préstamos bancarios |  |  |  |
| 22. Otros gastos financieros |  |  |  |
| D. Total Gastos (21+22) | |  |  |  |
| **2. RESULTADO FINANCIERO (C-D)** | |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RESULTADO DEL EJERCICIO** | Año1 | Año 2 | Año 3 |
| **3. RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS (1+2)** |  |  |  |
| **4. IMPUESTO SOBRE BENEFICIOS** |  |  |  |
| **RESULTADO DEL EJERCICIO (3 – 4)** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Descripción detallada del cálculo de ingresos y gastos** (*¿Cómo se calcula el volumen y precio de los productos o servicios ofertados? ¿De dónde proceden los ingresos financieros? ¿Qué criterios se siguen para el cálculo de ingresos en los años 2 y 3? ¿Se considera algún tipo de incremento en los gastos de años siguientes?* |  |

|  |
| --- |
| **12. INFORMACIÓN ADICIONAL** |

Cualquier otra información que considere de interés para el análisis de su proyecto y que no haya quedado reflejada en apartados interiores

|  |  |
| --- | --- |
| **Otra información sobre el solicitante** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Otra información sobre el proyecto** |  |

|  |
| --- |
| **13. DECLARACIÓN RESPONSABLE** |

D con DNI en representación de con CIF declara bajo su responsabilidad ante la Asociación para el Desarrollo de La Rioja Alta que los datos reflejados en la presente memoria, así como la documentación que acompaña a la solicitud de ayuda son ciertos.

Y para que así conste a los efectos oportunos firma la presente declaración

En a de de 201

(firma y sello)

Firmado